

Số: /KH-TH&THCSLL

Lạc Dương, ngày 24 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tuần 12
(Thời gian: từ ngày 24/11 đến 29/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 11

1. Ưu điểm:

- Nhà trường đã tổ chức tốt các hoạt động chào mừng **Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11**, tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn trường.
- Nề nếp dạy học và sinh hoạt của giáo viên, học sinh được duy trì ổn định; các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, hồ sơ sổ sách được kiểm tra, bổ sung kịp thời.
- Công tác y tế học đường đã phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở BHYT cho học sinh theo quy định, vệ sinh môi trường được đảm bảo.
- Tiếp tục hoàn thiện chỉnh trang khuôn viên trường, lớp.
- Các tổ tiếp tục tổ chức dự giờ, kiểm tra thanh tra nội bộ giáo viên.
- Công tác phối hợp giữa các bộ phận ngày càng nhịp nhàng, trách nhiệm.

2. Tồn tại:

- Do tình hình mưa bão, nhà trường chưa tổ chức được tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Duy trì sĩ số gặp nhiều khó khăn, đặc biệt là bậc THCS tình trạng học sinh nghỉ học thất thường còn nhiều.
- Ý thức bảo vệ môi trường của một số học sinh chưa tốt (còn xả rác dọc đường).
- Công tác trực ban và kiểm tra nề nếp của đội sao đỏ chưa được duy trì thường xuyên ở một số thời điểm (đặc biệt lúc ra về).

3. Biện pháp khắc phục:

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về nề nếp dạy học và nề nếp học sinh.
- Tổng phụ trách Đội phối hợp giáo viên chủ nhiệm giáo dục, nhắc nhở, đồng thời phân công đội sao đỏ theo dõi nhắc nhở, nhắc nhở đội sao đỏ theo dõi thường xuyên, trước giờ vào lớp, giữa giờ ra chơi, hết giờ ra về.
- Đoàn thanh niên phối hợp với phụ huynh học sinh thôn Đông Mang trong công tác cho học sinh ở lại mùa mưa lũ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TUẦN 12

- Tổ chức họp Hội đồng để xét nâng lương theo niên cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện. (ngày 27/11)
- Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ. Tích hợp giảng dạy năng lực số vào kế hoạch giảng dạy.
- Tổ Văn phòng phối hợp với Ban Giám hiệu kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để đảm bảo việc dạy và học của giáo viên và học sinh.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức dự giờ góp ý. Kiểm tra, thanh tra nội bộ theo kế hoạch đề ra. Lên chuyên đề đối với tổ khối 4,5.
- Hoàn thành đăng ký bồi dưỡng thường xuyên trước ngày 30/11 đối với toàn bộ cán bộ quản lý và giáo viên.
- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn, hồ sơ giáo viên, công tác trực, vệ sinh lớp học.
- Tiếp tục duy trì tốt phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng các ngày lễ lớn; động viên giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giảng dạy.
- Chi đoàn ổn định tổ chức hỗ trợ các em học sinh Đông Mang.
- Tiếp tục tuyên truyền, vận động học sinh đóng BHYT theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Ban Giám hiệu:** Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo cuối tuần.
- **Tổ chuyên môn:** Chủ động tổ chức sinh hoạt, triển khai điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, báo cáo kết quả về BGH.
- **Tổ Văn phòng:** Tham mưu, chuẩn bị tài liệu phục vụ họp HĐ xét nâng lương; Kế toán rà soát kiểm kê tài sản năm 2025, thanh quyết toán các khoản, chuẩn bị báo cáo tài chính năm 2025, Bảo vệ trực đảm bảo an toàn trường học, trực nắm chắc tình hình dự báo mưa lũ để đảm bảo cơ sở vật chất.
- **TPT Đội, GVCN:** Quản lý tốt nề nếp học sinh, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, an toàn trường học.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Nho